

UMOWA

Nr

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Estradą Rzeszowską, ul. Jagiellońska 24, 35-025 Rzeszów, NIP-813-02-69-058, wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Prezydenta Miasta Rzeszowa pod numerem 04, reprezentowaną przez: **Marcina Dziedzica – Dyrektora** zwaną w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”

a

.....
zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie organizacji imprezy kulturalnej „Karpaty na widelcu”, prowadzonego na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa na przygotowanie i koordynację Jarmarku o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca do wykonania Zleceniobiorcy przygotowanie i koordynację realizacji Jarmarku karpackiego podczas imprezy kulturalnej „Karpaty na widelcu” w dniach 19-21 września 2025r. w godzinach od 11:00 do 20:00.
2. Zlecenie obejmuje:
 - 1) Opracowanie graficzne projektu stanowisk (wyznaczanie obszaru zagospodarowania stoisk) przy ulicach: Słowackiego (od zbiegu z ul. Kr. Kazimierza do ul. Matejki), ul. Kościuszki, ul. 3 Maja (od zbiegu z ul. Kościuszki do pomnika T. Nalepy)
 - 2) Zapewnienie jednolitych jasnych namiotów obejmujących strefę jarmarku oraz strefę festiwalową na Rzeszowskim Rynku. Strefa na Rynku – 12 namiotów 6x3 m; Dokładna liczba namiotów w strefie Jarmarku zostanie ustalona na podstawie liczby zrekrutowanych wystawców,
 - 3) Podział strefy Jarmarku na podstrefy tematyczne,
 - 4) Rozplanowanie odpowiednich ciągów komunikacji pieszej dla odwiedzających oraz komunikacyjnych dla wystawców,
 - 5) Opracowanie regulaminu rezerwacji stoisk przez wystawców oraz stały kontakt z nimi,
 - 6) Podpisanie regulaminu korzystania ze strefy wystawienniczej z wystawcami,
 - 7) Zapewnienie niezbędnych osób skierowanych do pracy nad projektem, a w szczególności nad:
 - a. rejestracją uczestników i podpisywaniem regulaminów,
 - b. oznaczeniem miejsc wystawienniczych,
 - c. udzieleniem pomocy logistycznej dla wystawców podczas rozkładania i składania stanowisk,
 - d. obsługą elektryczną (dostęp do prądu),
 - e. pozostałymi czynnościami technicznymi;
 - 8) Zapewnienie okablowania elektrycznego potrzebnego do zasilania części stanowisk wystawienniczych w dwóch punktach dystrybucji dla wystawców
 - 9) Zapewnienie konta mailowego oraz udostępnienie nr telefonu do możliwości zapisywania się na wydarzenie oraz pełna obsługa informacyjna wystawców dostępna do zakończenia wydarzenia;
 - 10) Pełną logistykę i koordynację wydarzenia;

- 11) Pełną współpracę z Estradą Rzeszowską, w szczególności uzgadnianie wszelkich czynności i informowanie o postępach w przygotowaniach.
- 12) Zleceniobiorca jest obowiązany do pobierania opłat od wystawców, zgodnie z regulaminem zaakceptowanym przez Zleceniodawcę, które to opłaty w wysokości przekaże Zleceniodawcy.
- 13) Ww. należność oraz wynagrodzenie, o którym mowa w § 3, ust.1 zostaną rozliczone per saldo, a różnica zostanie przekazana Zleceniodawcy na podstawie wystawionej przez niego faktury.

§ 2

Powierzone obowiązki Zleceniobiorcy zobowiązany jest wypełnić z należytą starannością oraz winien wykazać się profesjonalizmem wymagany przy tego rodzaju działalności.

§ 3

1. Z tytułu należytego wykonania czynności określonych w § 1 Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy ostateczne wynagrodzenie w kwociezł brutto (słownie: zł 00/100) w tym 23% VAT.
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowana przelewem po wykonaniu przedmiotu umowy na podstawie dostarczonej przez Zleceniobiorcę faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania, na nr konta w niej wskazany.
3. Za dzień płatności strony przyjmują datę bankowego polecenia zapłaty.

§ 4

1. W celu właściwej realizacji przedmiotu umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia w dniach 19-21.09. 2025 r. w miejscu realizacji przedmiotu umowy:
 - a. źródła prądu, o parametrach dostarczonych przez Zleceniobiorcę w dniu 19 września 2025 r. podciągnięcie go kablem siłowym do oraz zabezpieczenie kabla na deptaku,
2. Ponadto Zleceniodawca zobowiązuje się do uzyskania:
 - a. potrzebnych zezwoleń dotyczących możliwości rozstawienia stoisk na ulicach: Słowackiego, Kościuszki, 3 Maja w dniach 19-21.09.2025 r.
 - b. pozwolenia na przejazd dla organizatora i wystawców na czas rozkładania i składania stoisk.

§ 5

1. Wykonanie przedmiotu umowy będzie potwierdzone protokołem wykonania umowy, podpisanym przez uprawnionych przedstawicieli Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a zwłaszcza określonych w § 1, Zleceniobiorca zapłaci na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy przypadek naruszenia.
3. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, zapłaci on na rzecz Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia umownego brutto , o którym mowa w § 3 ust.1.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych i innych należności wynikających z umowy z faktury VAT Zleceniobiorcy.
5. Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. W przypadku zajścia nieprzewidzianego zdarzenia losowego (m.in. pożar, powódź, żałoba narodowa, stan wojenny, niezwykle warunki atmosferyczne takie jak huragan czy inne zdarzenia pogodowe traktowane jako anomalie, decyzje organów państwowych, władz administracyjnych w tym lokalnych samorządowych, zagrażająca sytuacja epidemiologiczna

lub innej sytuacji losowej niezawinionej przez żadną ze Stron, uniemożliwiającej odbycie się imprezy o której mowa w § 1 umowy, zarówno Zleceniodawca jak i Zleceniobiorca zwolnieni są od obowiązku zapłaty jakichkolwiek kar pieniężnych i odszkodowań umownych.

7. Za działania lub zaniechania osób realizujących zlecenie we współpracy ze Zleceniobiorcą odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.

§6

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) informujemy, że:

- 1. Administrator danych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Estrada Rzeszowska z siedzibą przy ul. Jagiellońskiej 24 , 35-025 Rzeszów, reprezentowana przez Dyrektora Estrady.

- 2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod3@erzeszow.pl, lub pisemnie na adres administratora danych.

- 3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

- a) w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych (np. obowiązków podatkowo-rozliczeniowych) ciążących na Administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- c) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń na podstawie prawnego interesu Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

- 4. Odbiorcy danych osobowych:**

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania takich danych w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy i w ramach obowiązujących przepisów prawa.

- 5. Okres przechowywania danych osobowych:**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, w tym rozliczenia umowy, a po tym czasie zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów.

- 6. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Przysługuje Pani/Panu ma prawo do:

- a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;
- b) żądania usunięcia danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO;
- c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
- d) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.

- 7. Inne informacje:**

Podanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy jest obligatoryjne, a odmowa może skutkować brakiem możliwości realizacji umowy.

§ 7

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkich warunków umowy w stosunku do osób trzecich. Ograniczenie o którym mowa nie dotyczy sytuacji w których obowiązek ujawnienia określonych informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa

§ 8

Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych przepisów mających zastosowanie w przedmiocie jej wykonania.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca